

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭТНЭ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ “КУШӘР ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 422753, Күшәр авылы Татарстан урамы, 49 Тел. 3-40-67.		МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « КУШАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 422753, с.Кошар ул. Татарстан, д.49 Тел. 3-40-67
---	--	--

Приказ

№94о/д

28.08.2021 г.

Приказ об организации питания в МБОУ “Кушарская основная общеобразовательная школа”

Для осуществления целенаправленной работы по сохранению и укреплению здоровья детей и для организации горячего питания в школе на должном уровне в 2021 – 2022 учебном году **приказываю:**

- Во всех классах провести классные родительские собрания по вопросу организации горячего питания с привлечением родительских средств. Если есть случаи отказа, оформить заявление о мотивированном отказе от него.
- Согласно утвержденного АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» 12-дневного меню и меню на один день организовать:
 - горячее питание для учащихся начальных классов на 51,85 руб (горячий завтрак(бесплатное питание)
 - обед на 32 руб ;
- согласно Постановлению Атнинского районного исполнительного комитета от 16.01.2020 №4 для учащихся из семей, имеющих 4 детей за счет средств местного бюджета.
- Средства, собранные с родителей на дополнительное питание учащихся школы (обеда) (24 руб) одному из членов родительского комитета сдавать своевременно в АкБарс Банк
- Сбор денег за питание возложить на членов родительского комитета школы.
- Установить время завтрака и обеда согласно графику
- Назначить ответственным за питание учащихся ЗДВР Загрутдинову Е.П.
- Возложить ответственность на повара школьной столовой Хусаиновой Л.Р. за:
 - ежедневное вывешивание в уголке меню
 - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- Создать бракеражную комиссию в составе:
 - повара – Хусаиновой Л.Р.;
 - председателя профкома – Шарафутдиновой А.Ф.,
 - учителя – Хашимовой И.Ш.
 - подсоб.рабочего - Камаевой З.Г.

- 8.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
- 8.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
9. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 9.1. ежедневно в 7.45 дать отчет о посещении;
- 9.2. обеспечение приема пищи детьми;
- 9.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
10. Возложить ответственность ЗДВР Загрутдинову Е.П.:
- 10.1. организацию питьевого режима (каждый ученик приносит с собой)
- 10.2. контроль сбора денег за питание, их учет и расходование; (не допускать использования этих средств не по прямому назначению);
- 10.3. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- 10.4. за обеспечение продуктами питания, принимать продукты питания только при наличии сопроводительной документации (продуктов животного происхождения – при наличии ветеринарной сопроводительной документации)
11. Создать комиссию для контроля за качеством приготовления пищи и за соблюдением правил СанПин в столовой в следующем составе:
- председатель комиссии:
- Загрутдинова Е.П.- зам.директора по ВР;
- члены комиссии:
- Камаева С.Д.. – фельдшер Кушарского ФАП;
- Сибгатов Э.Г. – учитель начальных классов;
- Юсупова Г.Г. – родитель;
12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена



/Г.Д.Халикова/

/Е.П.Загрутдинова/

/З.Г.Камаева/

/А.Ф.Шарафутдинова/

/Э.Г.Сибгатова/